

Договор № 21/020-19  
на оказание услуг по проведению предварительных медицинских осмотров

г. Москва

«26» февраля 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт биологии развития им. Н.К.Кольцова РАН (ИБР РАН), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Васильева Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «СОЦМЕД» (лицензия на право осуществления медицинской деятельности № ЛО-77-01-011302 от 24 ноября 2015 г.) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Кораблева Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению обязательных предварительных медицинских осмотров лиц, поступающих в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН (ИБР РАН) (далее - Услуги) согласно Техническому заданию (Приложение №3 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора, по адресу, указанному в п.3.2. Договора, а Заказчик принять Услуги и оплатить по ценам согласно п.2.1. Договора и Спецификации (Приложение № 1 к Договору) в установленные настоящим Договором сроки.

### 2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость оказанных Услуг по настоящему Договору не может превышать 100 000,00 (Сто тысяч рублей 00 копеек) и определяется стоимостью проведения обязательного предварительного медицинского осмотра одного лица (мужчины, женщины), а также фактическим количеством лиц, прошедших медицинский осмотр.

2.2. Оплата производится Заказчиком ежеквартально в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, с указанием количества физических лиц, фактически прошедших предварительный медицинский осмотр, и стоимости услуг, но не ранее выставления соответствующего счета Исполнителем.

2.3. Стоимость, указанная в п. 2.1. настоящего Договора, включает в себя непосредственно стоимость Услуг, транспортные и погрузочно-разгрузочные расходы, уплату налогов и сборов, иные обязательные платежи.

2.4. Стоимость Услуг является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

### 3. Условия и сроки оказания услуг

3.1. Услуги должны быть оказаны в сроки согласно Приложению №2 настоящего Договора после подписания Договора.

3.2. Исполнитель обязуется предоставить услуги по адресу местонахождения Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан провести обязательный предварительный медицинский осмотр в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты обращения лица, направленного ИБР РАН на прохождение медицинского осмотра.

3.4. Заказчик обязан не менее чем за 2 (Два) рабочих дня уведомить Исполнителя о

направлении лиц для прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра.

3.5. Датой оказания Услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

#### **4. Порядок сдачи и приемки услуг**

4.1. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя ежеквартального Акта сдачи-приемки услуг обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта. При невыполнении Заказчиком данных условий Услуги будут считаться оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных Исполнителем Услуг Стороны в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика обязуются составить двухсторонний акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

4.2. Оказание Услуг должно сопровождаться следующими документами:

- счет
- Акт сдачи-приемки услуг.

4.3. В случае поступления неправильно оформленных, не соответствующих п.4.2. Договора документов и (или) отсутствия каких-либо документов, указанных в настоящем пункте, Заказчик в течение 3-х рабочих дней письменно извещает Исполнителя о данном несоответствии. Исполнитель обязуется курьерской почтой или нарочным за свой счет передать Заказчику указанные последним в его письменном извещении документы в течение 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего извещения.

4.4. Характеристики оказываемых Услуг должны соответствовать данным, указанным в Спецификации (Приложение №1 к Договору).

#### **5. Качество услуг**

5.1 Исполнитель гарантирует, что Услуги, которые он обязуется оказать по настоящему Договору, полностью соответствуют условиям настоящего Договора, согласно Спецификации (Приложение № 1) и Техническому заданию (Приложение №3).

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за качество и полноту предоставляемых услуг Заказчику.

6.3. За ущерб, причиненный вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, виновная Сторона несет ответственность в виде возмещения убытков другой Стороне.

#### **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если это невыполнение произошло из-за обстоятельств непреодолимой силой, признаваемых правовой практикой обстоятельствами форс-мажор. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.7.1. Договора, каждая сторона обязана немедленно известить о них другую сторону в письменном виде, однако не позднее чем через 10 дней с момента их начала, предоставив в доказательство справку, выданную компетентным органом.

7.3. В случае несоблюдения стороной сроков, предусмотренных п.7.2. Договора, сторона не вправе обращаться за освобождением от ответственности за неисполнение обязательств, принятых по Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то Заказчик и Исполнитель обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения Договора.

### 8. Порядок урегулирования споров

8.1. Споры и разногласия по Договору Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. Стороны вправе предъявить друг другу претензии в течение 30 дней с момента нарушения обязательств по настоящему Договору.

8.2. При не достижении Сторонами согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

### 9. Прочие условия

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих мест нахождения, номеров телефонов, телефаксов и банковских реквизитов не позднее 48 часов с даты их изменения. В противном случае сообщения, направленные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

9.3. Любое уведомление, извещение, заявление и т.п. по настоящему Договору дается в письменной форме, в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом с уведомлением Стороне-получателю. Уведомление, извещение, заявление и т.п. считается данным в день его получения.

### 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения ими принятых на себя по Договору обязательств.

10.2. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение №1 – Спецификация.

Приложение №2 – Срок оказания услуг.

Приложение №3 – Техническое задание

### 11. Подписи сторон и реквизиты сторон

Заказчик  
Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки Институт  
биологии развития им. Н.К. Кольцова  
РАН  
119334 г. Москва, ул. Вавилова, 26,  
тел.8-499-135-33-22

Исполнитель  
Общество с ограниченной  
ответственностью «СОЦМЕД»  
Адрес: 115998, г. Москва,  
ул. Шаболовка, д.31, к. 6

ОГРН 1027700450800  
ИНН 7736044850 КПП 773601001  
л/счет № 20736404040 в УФК по г. Москве  
в ГУ Банка России по ЦФО  
Р/счет 40501810845252000079  
БИК 044525000.  
Код по ОКПО 02699062  
Код по ОКВЭД 72.19

ОГРН 1147748155488  
ИНН 7725258514  
КПП 772501001  
р/с 40702810800220004002  
в ПАО «БАНК УРАЛСИБ»;  
к/с № 30101810100000000787  
БИК 044525787

Директор



Васильев А.В. /

Генеральный директор



/Кораблев С.С./

Приложение № 1 к Договору  
№ 21/020-19 от « 26 » февраля 2019 г.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг	Цена за единицу, в т.ч. НДС руб.
1	Проведение обязательного предварительного медицинского осмотра (мужчина)	1 450,00
2	Проведение обязательного предварительного медицинского осмотра (женщина)	1 600,00

**Заказчик:**

Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН (ИБР РАН)



/Васильев А.В./

**Исполнитель:**

Генеральный директор ООО «СОЦМЕД»



/Кораблев С.С./

## СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№	Наименование услуг	Срок оказания услуг
1	<u>Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров</u>	по 15 декабря 2019 г.

**Заказчик:**

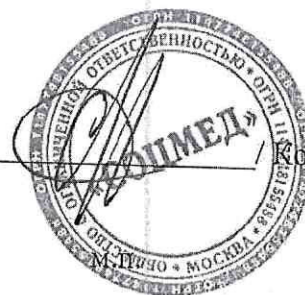
Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН (ИБР РАН)



/Васильев А.В./

**Исполнитель:**

Генеральный директор ООО «СОЦМЕД»



/Кораблев С.С./

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание услуг  
по проведению обязательных предварительных медицинских осмотров

**1. Заказчик услуг**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН (ИБР РАН).

**2. Вид и объем услуг**

2.1. Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров лиц, поступающих на работу в ИБР РАН в 2019 году.

2.2. Численность лиц «Заказчика», подлежащих обязательному предварительному медицинскому осмотру, определяется по мере поступления лиц на работу в ИБР РАН в 2019 году. Среднестатистическое количество лиц, ежегодно поступающих на работу в ИБР РАН 20 (двадцать) человек.

**3. Цель оказания услуг**

Цель оказания услуг - определение соответствия состояния здоровья лиц, поступающих на работу в ИБР РАН в 2019 году, поручаемой им работе, а также раннее выявление и предупреждение профессиональных заболеваний.

**4. Сроки оказания услуг**

Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров лиц, поступающих на работу в ИБР РАН в 2019 году - с момента подписания Договора по 15.12.2019 г.

**5. Место оказания услуг**

В городе Москва по месту осуществления медицинской деятельности «Исполнителя».

**6. Требования к Исполнителю услуг**

6.1. Регистрация в установленном порядке на территории Российской Федерации.

6.2. Удобное месторасположение, желательно в центре г. Москвы рядом со станцией метро.

6.3. Опыт на рынке медицинских услуг не менее 3 лет.

6.4. Отсутствие процесса банкротства или ликвидации на момент подписания Договора.

6.5. Отсутствие приостановки деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на момент подписания Договора.

6.6. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к организациям, оказывающим услуги, являющиеся предметом Договора.

6.7. Наличие действующей в течение срока действия Договора лицензии на право проведения предварительных медицинских осмотров.

6.8. Наличие специалистов различного профиля для обеспечения предварительных медицинских осмотров в требуемых объемах согласно приказу Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (ред. от 06.02.2018).

6.9. Наличие необходимого современного лабораторного и диагностического медицинского оборудования, инструментов, расходных материалов и помещений для качественного проведения предварительных медицинских осмотров в требуемых объемах.

6.10. Наличие сертификатов и разрешения к применению на территории Российской Федерации на все используемые при оказании услуг материалы и оборудование.

6.11. Наличие утвержденной приказом руководителя «Исполнителя» постоянно действующей врачебной комиссии, в состав которой включаются врач-профпатолог, а также профильные врачи, необходимые в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (ред. от 06.02.2018).

6.12. Наличие у врача-профпатолога - руководителя действующей врачебной комиссии послевузовского профессионального образования или дополнительного образования – ординатуры по специальности «профпатология» или профессиональной переподготовки по специальности «профпатология», сертификата по специальности «профпатология», действующего в течение срока действия Договора.

6.13. Наличие у профильных врачей, входящих в состав действующей врачебной комиссии, прохождения в установленном порядке повышения квалификации по специальности «профпатология» или сертификата по специальности «профпатология», действующего в течение срока действия Договора.

6.14. Предоставление Заказчику списка врачей, входящих в состав действующей врачебной комиссии и копии их документов по специальности «профпатология», действующих в течение срока действия Договора.

6.15. Проведение предварительных медицинских осмотров ежедневно (кроме выходных дней).

6.16. Проведение рентгенографии или флюорографии на своей территории без привлечения третьих лиц.

6.17. Оказание услуг по проведению обязательных предварительных медицинских осмотров в полном объеме, качественно и в срок.

6.18. Выполнение требований приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (ред. от 06.02.2018).

## **7. Требования к порядку оказания услуг**

7.1. Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров лиц, поступающих на работу в ИБР РАН в 2019 году, осуществляется:

- согласно статьям 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации;
- в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (ред. от 06.02.2018) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

7.2. Обязанности Заказчика услуг по организации проведения обязательных предварительных медицинских осмотров лиц, поступающих на работу в ИБР РАН в 2019 году:

- выделение ответственного представителя на время проведения предварительных медицинских осмотров лиц, поступающих на работу в ИБР РАН, для решения оперативных организационных вопросов;

- предоставление по требованию Исполнителя информации, необходимой для исполнения обязательств по настоящему Договору;

- заполнение направления на предварительный медицинский осмотр лица, поступающего на работу в ИБР РАН, в котором указывается:

- наименование Заказчика, его адрес и код ОГРН;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, поступающего на работу;
- наименование структурного подразделения Заказчика, в котором будет занято лицо, поступающее на работу, наименование должности (профессии) или вида работы;

- стаж работы, в том виде работы, в котором будет занято лицо, поступающее на работу;

- предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них лица, поступающего на работу;

- наименование вредных и (или) опасных производственных факторов и видов работы.

Направление подписывается уполномоченным представителем Заказчика с указанием его должности, фамилии и инициалов.

Направление выдается лицу, поступающему на работу в ИБР РАН, под роспись.

Уполномоченный представитель Заказчика организует учет выданного направления.

- оформление паспорта здоровья работника (далее - паспорт здоровья) на лицо, поступающее на работу в ИБР РАН;

- направление к Исполнителю услуг лица, поступающего на работу в ИБР РАН и подлежащего обязательному предварительному медицинскому осмотру, с направлением на предварительный медицинский осмотр и паспортом здоровья.

7.3. Лицо, поступающее на работу в ИБР РАН, представляет Исполнителю услуг направление на предварительный медицинский осмотр, паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность), медицинский полис и паспорт здоровья.

7.4. Обязанности Исполнителя услуг по проведению обязательных предварительных медицинских осмотров лиц, поступающих на работу в ИБР РАН в 2019 году:

- определение на основании вредных и (или) опасных производственных факторов и видов работы, указанных в направлении Заказчика, необходимых врачей-специалистов из состава постоянно действующей врачебной комиссии для проведения обязательного предварительного медицинского осмотра, а также видов и объемов необходимых лабораторных и функциональных исследований;

- оформление на каждое лицо, поступающее на работу в ИБР РАН, медицинской карты амбулаторного больного (учетная форма № 025/у-04) (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра.

Медицинская карта хранится в установленном порядке у Исполнителя.

- оформление паспорта здоровья на лицо, поступающее на работу в ИБР РАН и проходящее обязательный предварительный медицинский осмотр, в котором указывается:

- наименование Исполнителя, фактический адрес местонахождения и код по ОГРН;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер телефона, номер страхового полиса ОМС лица, поступающего на работу в ИБР РАН;

- наименование Заказчика;



- ОКВЭД;
- форма собственности и вид экономической деятельности Заказчика по
  - наименование структурного подразделения Заказчика, в котором будет занято лицо, поступающее на работу, наименование должности (профессии) или вида работы;
  - наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указанием класса и подкласса условий труда) и стаж контакта с ними;
  - наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (наименование, фактический адрес ее местонахождения);
  - заключения врачей-специалистов, принимавших участие в проведении предварительного или периодического медицинского осмотра работника, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра.

Каждому паспорту здоровья присваивается номер и указывается дата его заполнения. На каждое лицо оформляется 1 паспорт здоровья.

Сведения из медицинской карты вносятся в паспорт здоровья.

Паспорт здоровья лица, поступающего на работу в ИБР РАН, в период проведения его обязательного предварительного медицинского осмотра хранится у Исполнителя. После окончания проведения обязательного предварительного медицинского осмотра Исполнитель выдает паспорт здоровья с внесенными данными о проведении обязательного предварительного медицинского осмотра лицу, поступающему на работу в ИБР РАН, на руки. В случае утери паспорта здоровья Исполнитель по заявлению Заказчика выдает дубликат паспорта здоровья.

- проведение на основании направления Заказчика обязательного предварительного медицинского осмотра лица, поступающего на работу в ИБР РАН, врачами-специалистами врачебной комиссии качественно, в полном объеме и в строгом соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (ред. от 06.02.2018) и условиями Договора.

Обязательный предварительный медицинский осмотр является завершённым в случае осмотра лица, поступающего на работу в ИБР РАН, всеми врачами-специалистами Исполнителя, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Приложениями №№ 1, 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н (ред. от 06.02.2018);

- занесение данных обязательного предварительного медицинского осмотра лица, поступающего на работу в ИБР РАН, в его медицинскую карту;

- оформление по окончании прохождения лицом, поступающим на работу в ИБР РАН, обязательного предварительного медицинского осмотра заключения по результатам предварительного медицинского осмотра, в котором указывается:

- дата выдачи Заключения;
- наименование Исполнителя, фактический адрес местонахождения и код по ОГРН;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу в ИБР РАН;
- наименование Заказчика;
- наименование структурного подразделения Заказчика, наименование должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра лица, поступающего на работу в ИБР РАН, подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью Исполнителя услуг.

Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра лица, поступающего на работу в ИБР РАН, составляется Исполнителем в двух экземплярах, один из которых незамедлительно после завершения обязательного предварительного медицинского осмотра выдается лицу, поступающему на работу в ИБР РАН на руки, а второй приобщается к его медицинской карте.

**Заказчик:**

Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН (ИБР РАН)

  
Васильев А.В./



**Исполнитель:**

Генеральный директор ООО «СОЦМЕД»

  
Короблев С.С./

