

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель руководителя
Федерального агентства
научных организаций

А.М. Медведев

« 25 МАЙ 2016 »



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ФГБУН Институт биологии развития
им. Н.К. Кольцова РАН,

д.б.н.

А.В. Васильев



МП

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН, подведомственного Федеральному агентству научных организаций, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры

Институт биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН 119334, Москва, Вавилова, 26. Тел. 8 (499) 135 – 33- 22
(почтовый адрес, телефон учреждения)

I. Цели разработки Плана

а) создание условий по повышению качества оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе:

- создания в 2015 году на базе ИБР РАН филиалов кафедр МГУ, осуществляющих образовательную деятельность;
- интеграция в 2016 году работы научно-организационного отдела, Центра коллективного пользования (ЦКП) и Научно-образовательного Центра (НОЦ) ИБР РАН для координации и развития научно-исследовательского и образовательного потенциала, совместной реализации инновационных образовательных проектов;
- обеспечения к декабрю 2016 года условий и документации для оказания платных услуг Центром коллективного пользования (ЦКП);

- реализации в 2016 году коммерческой образовательной программы освоения метода конфокальной микроскопии на базе Центра коллективного пользования (ЦКП) и Научно-образовательного Центра (НОЦ) при организационном обеспечении проекта научно-организационным отделом ИБР РАН;

- реализации в 2016 году коммерческой образовательной программы «Современные клеточные и биоинформационные технологии в биомедицинских исследованиях» на базе Центра коллективного пользования (ЦКП) и Научно-образовательного Центра (НОЦ) при организационном обеспечении проекта научно-организационным отделом ИБР РАН;

- создания в 2016 году информационно-аналитической Интернет-системы (каталоговой базы данных ИБР РАН) для оптимизации работы Института: оценки эффективности работы подразделений Института и улучшения освещения деятельности Института в средствах массовой информации;

- создания в 2016 году Малого инновационного предприятия (МИП) по разработке инновационных лекарственных средств и медицинских изделий;

б) развитие кадрового потенциала на основе:

- повышения квалификации сотрудников Института;
- повышения квалификации научно-педагогических работников на базе Московского педагогического государственного университета (МПГУ) в 2016 и 2017 годах;

- разработки Положения о дополнительном поощрении участия молодых специалистов в научно-исследовательской и педагогической работе и ежегодной корректировки для отработки оптимальной системы поощрения участия молодых специалистов ИБР РАН;

- привлечения молодежи через НОЦ для выполнения курсовых, дипломных работ, поступления в аспирантуру, конкурсов работ молодых ученых;

- повышения рейтинга цитируемости профильного журнала «Онтогенез»;
- проведения Школы по биологии развития для обеспечения научно-практического рейтинга ИБР РАН как ведущей научно-исследовательской организации в области биологии развития;

в) оптимизации расходов и сокращению издержек на основе:

- проведения мало затратных мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения;
- г) дифференциация с 1 января 2015 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%;
- д) проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективный контракт;
- е) внедрение с января 2018 года системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 504;
- ж) поэтапный переход к заключению со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р);
- з) начиная с ноября 2015 года проводить разъяснение о мероприятиях Плана мероприятий по повышению эффективности деятельности ФГБУН ИБР РАН, в том числе мер, направленных на повышение оплаты труда сотрудников Института биологии развития им. Н.К. Кольцова;
- и) поддержание схемы расходования - не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда.

I. Целевые показатели (индикаторы) до 2018 года

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015 год		2016 год				2017 год				2018 год			
			План	Факт	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Среднесписочная численность работников всего	чел.	217	217	216				218				220			
2.	Численность работников, выполняющих научные исследования и разработки всего, из них:	чел.	172	173	173				175				177			
2.1.	Численность исследователей, всего, из них:	чел.	146	148	148				150				152			
3.	Средняя заработная плата научных сотрудников	тыс. руб.	37,0	41,8	44,7	46,3	47,8	49,1	52,8	56,2	57,1	58,4	99,4	114,9	139,7	142,8
4.	Отношение средней заработной платы научных сотрудников к средней заработной плате в соответствующем регионе	%	71,00	67,40	75,30	75,50	75,70	75,90	90,00	90,30	90,50	90,70	197,00	199,00	201,00	203,00
5.	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей учреждения	%	29,50	29,50	30,40				31,30				32,80			
6.	Доля исследователей, осуществляющих преподавательскую деятельность в общей численности исследователей	%	23,00	23,70	25,00				27,00				29,00			
7.	Объем внутренних затрат учреждения на научные исследования и разработки в общем объеме расходов учреждения всего	тыс. руб.	120600,0	160769,0	180400,0				215800,0				480000,0			
8.	Удельный вес средств, полученных учреждением из внебюджетных источников	%	28,00	35,20	44,30				53,40				79,10			
9.	Стоимость машин и оборудования в возрасте до 5 лет	тыс. руб.	94535,0	92679,0	93100,0				93500,0				94000,0			

I. Целевые показатели (индикаторы) до 2018 года

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015 год		2016 год				2017 год				2018 год			
			План	Факт	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10	Число публикаций в ведущих российских и международных журналах по результатам исследований.	ед.	598	603	614				625				635			
11	Количество публикаций в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) и Scopus	ед.	895	901	932				952				980			
12	Число публикаций в рецензируемых российских и международных периодических изданиях за год, предшествующий текущему.	ед.	120	125	136				147				157			
13	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Scopus за год, предшествующий текущему.	ед.	91	107	115				120				130			
14	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) за год, предшествующий текущему.	ед.	84	85	95				105				115			
15	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) за год, предшествующий текущему.	ед.	750	1687	1690				1700				1720			
16	Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности всего	ед.	2	1	2				2				2			
16.1	в том числе зарегистрированных на за рубежом	ед.	0	0	0				0				0			

II. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ), совершенствование системы оплаты труда

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель/ отметка об исполнении	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
1.	Обеспечение к декабрю 2016 года условий и документации для оказания платных услуг Центром коллективного пользования	Получение сертификатов на приборы, работающие в ЦКП Института	Куликов А.М., заместитель директора	20.01.2017	Сертификаты на оборудование ЦКП
2.		Получение лицензий на методики, используемые в работе ЦКП	Куликов А.М., заместитель директора	01.06.2017	Лицензии на методики
3.		Разработка внутреннего регламента работы ЦКП	Куликов А.М., заместитель директора	01.08.2017	Приказ директора о внутреннем регламенте работы ЦКП
4.		Формирование расценок на выполнение исследований в ЦКП и утверждение их в ФАНО	Куликов А.М., заместитель директора	01.12.2017	Работа ЦКП по выполнению платных услуг
5.	Создание в 2016 году на базе ИБР РАН филиала кафедры клеточной биологии и гистологии МГУ	Разработка и подписание Договора о научном и образовательном сотрудничестве и создании филиала кафедры клеточной биологии и гистологии МГУ на базе ИБР РАН	Шарова Н.П., заместитель директора, Хабарова М.Ю. методист-руководитель ОД ИБР РАН	01.05.2016	Создание филиала кафедры клеточной биологии и гистологии МГУ на базе ИБР РАН
6.	Получение ИБР РАН в 2016 году нормативного статуса для организации и проведения образовательных проектов в рамках дополнительного профессионального обучения	Разработка экспертной документации на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам	Шарова Н.С., заместитель директора, Хабарова М.Ю., методист-руководитель ОД ИБР РАН	01.06.2016	Отдел Лицензирования Федеральной службы в сфере образования и науки РФ

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель/ отметка об исполнении	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
7.	Получение ИБР РАН в 2016 году нормативного статуса для организации и проведения образовательных проектов в рамках дополнительного профессионального обучения	Получение лицензии на право ведения образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам	Шарова Н.С., заместитель директора, Хабарова М.Ю., методист-руководитель ОД ИБР РАН	1 квартал 2017 года	Лицензия Федеральной службы в сфере образования и науки РФ
8.	Инновационные образовательные проекты на базе ЦКП и НОЦ ИБР РАН	Формирование стоимости на реализацию коммерческой образовательной программы освоения метода конфокальной микроскопии и утверждение ее в ФАНО	Куликов А.М., заместитель директора, руководители ЦКП и НОЦ ИБР РАН Хабарова М.Ю., методист-руководитель ОД ИБР РАН	1 квартал 2017 года	Согласованный с ФАНО прайс-лист на предоставление платных образовательных услуг
9.		Формирование стоимости на реализацию коммерческой образовательной программы «Современные клеточные и биоинформационные технологии в биомедицинских исследованиях» и утверждение ее в ФАНО	Куликов А.М., заместитель директора, руководители ЦКП и НОЦ ИБР РАН Хабарова М.Ю., методист-руководитель ОД ИБР РАН	1 квартал 2017 года	Согласованный с ФАНО прайс-лист на предоставление платных образовательных услуг
10.		Реализация образовательной программы освоения метода конфокальной микроскопии на платной основе	Разработчики образовательной программы Хабарова М.Ю., методист-руководитель ОД ИБР РАН	2 квартал 2017 года	Документ о квалификации (Удостоверение о повышении квалификации)

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель/ отметка об исполнении	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
11.	Создание в 2016 году информационно-аналитической системы для обеспечения деятельности Института	Разработка технического задания и структуры информационно-аналитической системы	Куликов А.М., заместитель директора	20.01.2016	Техническое задание и структура информационно-аналитической системы
12.		Постановка задачи перед сотрудниками информационного отдела для создания информационно-аналитической системы	Куликов А.М., заместитель директора	01.02.2016	Договор о создании информационно-аналитической системы
13.		Разработка внутреннего регламента по работе с информационно-аналитической системой	Куликов А.М., заместитель директора	01.03.2016	Приказ директора о внутреннем регламенте по работе с информационно-аналитической системой
14.		Апробация информационно-аналитической системы, информационное наполнение комплексной информационной системы	Куликов А.М., заместитель директора	01.10.2016	Работа информационно-аналитической системы в тестовом бета-режиме
15.		Запуск комплексной информационной системы в открытом домене Интернет	Куликов А.М., заместитель директора	20.12.2016	Работа комплексной информационной системы в Интернет
16.		Модернизация сайта Института, разработка оптимальных форм размещения информации, создание новостного раздела сайта	Куликов А.М., заместитель директора, Зубарев А.Д. системный администратор	1-3 квартал 2016 года	График повышения квалификации сотрудников

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель/ отметка об исполнении	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
17.	Мероприятия, направленные на повышение квалификации сотрудников ИБР РАН	Подготовка графика повышения квалификации сотрудников с учетом внедрения профессиональных стандартов	Гонца В.В., заместитель директора по общим вопросам	До 01.04.2016	График повышения квалификации сотрудников
18.	Повышение квалификации научно-педагогических работников	Подготовка плана работы Междисциплинарного семинара «Биология развития»	Маршак Т.Л., руководитель научно-организационного отдела ИБР РАН, Захаров И.С., председатель Ученого Совета ИБР РАН	Ежегодно до 01 декабря	График работы семинара
19.		Подготовка плана работы семинара «Журнальный клуб».	Маршак Т.Л., руководитель научно-организационного отдела ИБР РАН, Хабарова М.Ю., методист-руководитель ОД ИБР РАН	Ежегодно до 01 сентября	График работы семинара
20.		Заключение договоров с научными учреждениями сходного профиля, обладающими современными высокотехнологичными методами	Шарова Н.С., заместитель директора, Маршак Т.Л., руководитель научно-организационного отдела ИБР РАН	Ежегодно по мере появления такой возможности	Договоры о сотрудничестве между ИБР РАН и научными учреждениями сходного профиля

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель/ отметка об исполнении	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
21.	Повышение квалификации научно-педагогических работников	Заключение договора с образовательной организацией (МПУ) по повышению квалификации сотрудников	Шарова Н.С., заместитель директора, Хабарова М.Ю., методист-руководитель ОД ИБР РАН	До 01.09.2016	Договор с МПУ по повышению квалификации научно-педагогических работников
22.		Подготовка графика повышения квалификации научно-педагогических работников на базе МПУ	Хабарова М.Ю., методист-руководитель ОД ИБР РАН, Топчий О.А., начальник отдела кадров ИБР РАН	До 20.09.2016	График повышения квалификации сотрудников, согласованный с МПУ
23.		Подготовка приказов о направлении научно-педагогических работников на курсы повышения квалификации	Шарова Н.С., заместитель директора, Топчий О.А. начальник отдела кадров ИБР РАН	До 31.10.2016	Приказ директора о направлении научно-педагогических работников на курсы повышения квалификации
24.		Контроль за исполнением приказа и графика повышения квалификации научно-педагогических работников	Топчий О.А. начальник отдела кадров ИБР РАН	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным периодом	Докладная записка директору
25.	Сохранение и развитие кадрового потенциала работников	Разработка Положения о дополнительном поощрении участия молодых специалистов в научно-исследовательской и педагогической работе	Маршак Т.Л., руководитель научно-организационного отдела ИБР РАН, Топчий О.А., начальник отдела кадров	01.06.2016	Положение о дополнительном поощрении молодых специалистов

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель/ отметка об исполнении	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
26.	Сохранение и развитие кадрового потенциала работников	Привлечение молодежи через НОЦ для выполнения курсовых, дипломных работ, поступления в аспирантуру, организацию Школ по биологии развития, конкурсов работ молодых ученых	Маршак Т.Л., руководитель научно-организационного отдела ИБР РАН, Воронежская Е.Е. руководитель НОЦ ИБР РАН	Регулярно	Докладная записка директору
27.		Повышение рейтинга цитируемости профильного журнала «Онтогенез»	Шарова Н.С., заместитель директора, Васецкий С.Г., редактор журнала	2016-2018 гг.	Увеличение индекса цитируемости профильного журнала «Онтогенез»
28.		Проведение Школы по биологии развития	Оргкомитет Школы	4 квартал 2016 г.	Поддержание научно-практического рейтинга ИБР РАН как ведущей научно-исследовательской организации в области биологии развития
29.	Проведения мало затратных мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения	Поэтапная замена осветительных приборов на современные энергосберегающие для 10 комнат в год	Гонца В.В., заместитель директора по общим вопросам	Ежегодно	Докладная записка директору

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель/ отметка об исполнении	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
30.	Дифференциация с 1 января 2016 года оплаты труда административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%	Разработка проекта приказа о внесении изменений в положение об оплате труда в части установления предельной доли оплаты труда административно-управленческого персонала не более 40% от общего ФОТ	Топчий О.А., начальник отдела кадров, главный бухгалтер, Брандлер О.В., председатель Профкома ИБР РАН	С 01.06.2015	Приказ директора о внесении изменений в положение об оплате труда
31.	Проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективный контракт	Подготовка проекта приказа о проведении аттестации работников	Топчий О.А., начальник отдела кадров, главный бухгалтер ИБР РАН	Ежегодно до 31.12	Приказ директора о проведении аттестации работников
32.		Организация проведения аттестации работников	Топчий О.А., начальник отдела кадров ИБР РАН	Ежегодно до 01 декабря	Докладная записка директору
33.	Внедрение с января 2018 года системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 504	Подготовка проекта Положения о системе нормирования труда ИБР РАН	Гонца В.В., заместитель директора по общим вопросам Топчий О.А., начальник отдела кадров, главный бухгалтер, Брандлер О.В., председатель Профкома ИБР РАН	01.09. 2017	Проект Положения о системе нормирования труда ИБР РАН

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель/ отметка об исполнении	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
34.	Внедрение с января 2018 года системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 504	Согласование проекта Положения о системе нормирования труда ИБР РАН с Первичной профсоюзной организацией	Шарова Н.С., заместитель директора, Топчий О.А., начальник отдела кадров, Брандлер О.В., председатель Профкома ИБР РАН	01. 11.2017	Согласованный с профсоюзом проект Положения о системе нормирования труда ИБР РАН
35.	Внедрение с января 2018 года системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 504	Утверждение Положения о системе нормирования труда ИБР РАН на собрании трудового коллектива	Шарова Н.С., заместитель директора, Топчий О.А., начальник отдела кадров, Брандлер О.В., председатель Профкома ИБР РАН	20.12.2017	Утвержденное Положение о системе нормирования труда ИБР РАН
36.	Поэтапный переход к заключению со всеми работниками трудовых договоров в соответствии с формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р)	Обеспечение заключения трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками	Шарова Н.С., заместитель директора, Топчий О.А., начальник отдела кадров ИБР РАН	15.11.2016	Заключение трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками

IV. Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана.

Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана осуществляет директор - Васильев А.В.

Ответственность за исполнение мероприятий и целевых показателей (индикаторов) Плана несет заместитель директора - Шарова Н.П.

Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом, заместитель директора - Шарова Н.П. докладывает на общем собрании трудового коллектива результаты выполнения мероприятий и достижение целевых показателей (индикаторов) Плана.