

**«УТВЕРЖДАЮ»**



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре на 2024/2025 учебный год.**

Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН  
(ИБР РАН)

МОСКВА 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН (ИБР РАН) (далее – Институт) на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема.

1.2. Прием в аспирантуру Института осуществляется по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Институт осуществляет прием в соответствии со следующими условиями поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по: некоторым научным специальностям в пределах направления подготовки, а именно:

- 1.5.5. Физиология человека и животных;
- 1.5.7. Генетика;
- 1.5.22. Клеточная биология;
- 1.5.23. Биология развития, эмбриология.

Все перечисленные научные специальности относятся к направлению подготовки

1.5.5. Биологические науки (согласно Приказу Минобрнауки России № 118 от 24.02.2021 г.)

1.4. Прием документов проводится в срок с 1 августа по 30 сентября 2024 г.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ В АСПИРАНТУРУ**

2.1. В аспирантуру Института за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема граждан по научным специальностям на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации.

2.2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института допускаются лица, имеющие уровень высшего профессионального образования не ниже специалитета или магистратуры.

2.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, и имеющие диплом кандидата наук, не имеют права повторного поступления в аспирантуру.

## **3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ**

3.1. Прием в аспирантуру производится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- подготовка и подписание приказов о создании комиссий для организации и проведения приема в аспирантуру;
- собеседование претендента с научным руководителем;
- прием документов;
- заседание Конкурсной комиссии по приему с целью допуска претендентов к вступительным испытаниям;
- вступительные испытания;
- заседание Конкурсной комиссии по приему с целью зачисления в аспирантуру;
- подготовка и подписание приказов о зачислении в аспирантуру.

3.2. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки согласно Правилам приема.

#### **4. КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ**

4.1. На период организации приема в аспирантуру (прием документов поступающих, проведение вступительных испытаний, апелляций, зачисление) формируются комиссии для организации и проведения приема в аспирантуру:

Конкурсная комиссия по приему;

Экзаменационные комиссии по приему вступительного экзамена по научным специальностям подготовки;

Апелляционная комиссия приема и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

4.1.1. В состав Конкурсной комиссии по приему включаются: председатель комиссии – директор Института, члены комиссии – заместители директора по научной работе, ученый секретарь, секретарь комиссии.

4.1.2. В состав Экзаменационных комиссий по приему вступительного экзамена по научным специальностям подготовки включаются: председатель комиссии – ответственный преподаватель по научной специальности подготовки, член комиссии из числа преподавателей по научной специальности и секретарь комиссии – зав. аспирантурой или методист-организатор образовательной деятельности.

4.1.3. В состав Апелляционной комиссии приема и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний включаются: председатель комиссии – директор Института, члены комиссии – юрист ИБР РАН, ответственные преподаватели по научным специальностям подготовки и секретарь комиссии.

4.1.4. Состав всех комиссий по приему утверждается отдельным приказом директора Института по представлению ученого секретаря Института. Работу всех комиссий по приему организуют ученый секретарь Института.

4.2. Решения Конкурсной комиссии по приему принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ученым секретарем.

#### **5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

5.1. Прием документов проводится в срок с 1 августа по 30 сентября 2024 г.

5.2. Отдел аспирантуры обязан: информировать претендентов о документах, предъявляемых для поступления в аспирантуру; знакомить с уставными документами Института, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами; предоставлять информацию о контрольных цифрах приема граждан в аспирантуру, порядке и сроках приема; выдавать необходимые формы бланков (справок) для оформления документов.

5.3. В Отдел аспирантуры подается комплект документов, который содержит:

- заявление о приеме документов для поступления в аспирантуру, подаваемое на имя директора Института;
- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании с приложением (диплом специалиста или магистра); для лиц, получивших образование за рубежом, – соответствующий диплом, а также

свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании;

- личный листок по учету кадров;
- список опубликованных научных работ (форма 3.3).
- две фотографии 3x4;
- справку о трудовом стаже (при трудоустройстве в Институте);
- согласие поступающего на обработку персональных данных
- копия документа, удостоверяющий личность (паспорт);
- копия военного билета или приписное свидетельство с необходимыми отметками (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- документ, подтверждающий смену фамилии (в случае смены фамилии).

Документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и свидетельство о его эквивалентности), поступающие в аспирантуру представляют лично.

5.4. В заявлении о приеме документов для поступления в аспирантуру поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- шифр и наименование научной специальности поступления в аспирантуру;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период поступления и обучения;
- контакты (мобильный телефон, электронная почта, почтовый адрес);

5.5. От поступающего требуется:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление с Правилами приема в аспирантуру Института;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- ознакомление с датой завершения представления оригинала диплома специалиста или магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

5.6. Зав. аспирантурой и методист организатор образовательной деятельности консультируют поступающих по оформлению документов, проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства.

5.7. Документ установленного образца (формы) представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления.

5.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы, а также их копии без представления оригиналов на данном этапе. Заверения указанных копий не требуется.

5.9. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в Институт:

1. лично по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д. 26, строение 2, ком № 2200 и 2203, понедельник-пятница, с 11.00 до 18.00;
2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования: 119334, ул. Вавилова, д. 26, Приемная комиссия ИБР РАН (аспирантура);
3. направляются в виде PDF файлов по электронной почте: [taalekseeva@idbras.ru](mailto:taalekseeva@idbras.ru)

## **6. СОБЕСЕДОВАНИЕ С ПРЕДПОЛАГАЕМЫМ НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ**

6.1. Собеседование с предполагаемым научным руководителем обязательно предшествует приему документов от претендента. Целью собеседования является выявление склонности поступающего к научно-исследовательской работе и оценка возможного задела по теме диссертации. При проведении собеседования поступающий предъявляет предполагаемому научному руководителю копии своих научных публикаций (при наличии).

6.2. Результат собеседования претендента с предполагаемым научным руководителем отражается в общем выводе о подготовленности поступающего к самостоятельной научной работе.

6.3. При согласовании вопроса о поступлении в аспирантуру Института поступающий оформляет заявление о приеме документов, которое подписывает соискатель и научный руководитель.

## **7. ДОПУСК К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ**

7.1. В срок между окончанием приема документов и первым вступительным испытанием проводится заседание Конкурсной комиссии по приему. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным испытаниям и в пятидневный срок доводит до претендента решение Конкурсной комиссии.

Основанием к недопуску могут явиться: отрицательный отзыв научного руководителя, неполный пакет документов, несоответствие данных претендента требованиям Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 721 от 06.08.2021 г.).

## **8. ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

8.1. Программы вступительных экзаменов при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны экспертным советом ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

8.2. Программы вступительных экзаменов предоставлены для свободного ознакомления каждого допущенного к вступительным испытаниям на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура».

## **9. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

- 9.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 9.2. Вступительные испытания могут проводиться как очно, так и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
- 9.3. Вступительные испытания проводятся в срок с 2 сентября по 31 октября 2024 г.
- 9.4. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные испытания в следующей последовательности:
1. экзамен по специальной дисциплине (научной специальности);
  2. экзамен по иностранному языку (английский, немецкий или французский).
- 9.5. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм.  
Экзамен по специальной дисциплине (научной специальности) поступающие в аспирантуру сдают в устной форме; экзамен по иностранному языку – в сочетании устной и письменной форм.
- 9.6. Результаты проведения вступительных экзаменов оформляются протоколами, в которых фиксируются вопросы билета и дополнительные вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы сдачи вступительных экзаменов хранятся в личном деле поступающего.
- 9.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.
- 9.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. График проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих.
- 9.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не могут быть зачислены в аспирантуру. Лица, сдавшие экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.
- 9.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема экзаменационная комиссия составляет Акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
- 9.11. Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине (научной специальности) и иностранному языку оценивается соответствующей Экзаменационной комиссией на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, фиксируется Экзаменационной комиссией в протоколе сдачи вступительного экзамена, который

подписывается членами Экзаменационной комиссии и утверждается директором Института.

9.12. Оценка, полученная на вступительном экзамене, приравнивается к баллам. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, по специальной (научной) дисциплине составляет – 4 балла, по иностранному языку – 3 балла. Максимальное количество баллов для вступительного испытания по специальной (научной) дисциплине составляет 5 баллов, по иностранному языку – 5 баллов.

9.13. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

9.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в Апелляционную комиссию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.15. Индивидуальные достижения, учитываемые при приеме на обучение, осуществляется посредством начисления баллов:

- средний балл по диплому о высшем образовании (средний балл по диплому специалиста или магистра);
- 0,5 балла при наличии статьи/патента по научной специальности (балл умножается на количество статей/патентов);
- 0,1 балла при наличии тезисов докладов/материалов научных конференций по научной специальности (учитывается не более 3 тезисов конференций).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

9.16. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

## **11. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

11.1. Поступающий (или доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

11.2. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) на имя директора Института в письменной форме.

11.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

11.6. Поступающий (или доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11.7. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или подтверждении указанной оценки.

11.8. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (или доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего с решением Апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

## **12. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

12.1. Зачисление в аспирантуру Института осуществляется Конкурсной комиссией по приему на конкурсной основе из лиц, успешно прошедших вступительные испытания и наиболее подготовленных к научной деятельности.

12.2. В аспирантуру зачисляются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов. В общую сумму баллов включаются:

- оценки, полученные на вступительных экзаменах;
- средний балл по диплому о высшем образовании (средний балл по диплому специалиста или магистра).
- 0,5 балла при наличии статьи/патента по научной специальности (балл умножается на количество статей/патентов);
- 0,1 балла при наличии тезисов докладов/материалов научных конференций по научной специальности (учитывается не более 3 тезисов конференций).

12.3. При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают в следующем порядке:

- лица, имеющие научные статьи в рецензируемых журналах по научной специальности;
- лица, имеющие более высокую оценку по специальной (научной) дисциплине;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

12.4. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

12.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 12.6.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

12.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа о высшем образовании установленного образца. Зачисление проводится в соответствии

с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест согласно установленным контрольным цифрам приема.

12.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

12.8. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИСЛ при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней с даты издания соответствующих приказов о зачислении, которые доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

12.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

### **13. НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ**

13.1. Занятия в аспирантуре начинаются с 1 ноября 2024 г.

13.2. Аспирантам выплачивается стипендия со дня зачисления.

13.3. Аспиранты могут быть трудоустроены в Институте по срочному трудовому договору.

Правила приема рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета 20 сентября 2023 г., протокол № 10.