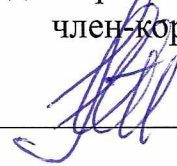


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИБР РАН
доктор биологических наук,
член-корреспондент РАН



А.В. Васильев

«22» января 20 25 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2025/2026 учебный год.**

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН
(ИБР РАН)

МОСКВА 2025

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема регламентируют прием в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН (ИБР РАН) на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, а также в рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

1.2. Прием в аспирантуру Института осуществляется по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 19 марта 2012 года № 2584, а также регистрацию Сведений о лицензируемом виде деятельности в реестре лицензий от 09 июня 2022 года (рег. № 1423-06) на право ведения образовательной деятельности (аспирантура и докторантура).

1.3. Институт осуществляет прием по направлению подготовки 1.5. Биологические науки на конкурсной основе по нескольким научным специальностям:

1.5.5. Физиология человека и животных;

1.5.7. Генетика;

1.5.22. Клеточная биология;

1.5.23. Биология развития, эмбриология.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ В АСПИРАНТУРУ

2.1. В аспирантуру Института за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема граждан по научным специальностям на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации.

2.2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

2.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, и имеющие диплом кандидата наук, не имеют права повторного поступления в аспирантуру.

3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

3.1. Прием в аспирантуру производится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- подготовка и подписание приказа о создании Приемной комиссии для организации приема в аспирантуру;
- собеседование претендента с научным руководителем;
- прием документов.
- заседание Приемной комиссии с целью допуска претендентов к вступительным испытаниям;
- вступительные испытания;
- заседание Приемной комиссии с целью зачисления в аспирантуру;
- подготовка и подписание приказа о зачислении в аспирантуру.

3.2. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки согласно Правилам приема.

4. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

4.1. На период организации приема в аспирантуру (прием документов поступающих, проведение вступительных испытаний, зачисление) создается Приемная комиссия. В состав Приемной комиссии включаются:

председатель комиссии – директор Института, члены комиссии – заместители директора по научной работе, ученый секретарь, секретарь комиссии. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Института по представлению ученого секретаря Института. Работу Приемной комиссии организует ученый секретарь Института.

4.2. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ученым секретарем.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Прием документов основного набора проводится в срок с 20 июня 2025 г. по 05 сентября 2025 г.

5.2. Отдел аспирантуры обязан: информировать претендентов о документах, предъявляемых для поступления в аспирантуру; ознакомить с уставными документами Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами; предоставлять информацию о контрольных цифрах приема граждан в аспирантуру, порядке и сроках приема; выдавать необходимые бланки для оформления документов.

5.3. При подаче документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), документы подаются в соответствии с требованиями.

5.4. Также в Отдел аспирантуры предоставляется комплект документов, который содержит:

- заявление о приеме в аспирантуру, подаваемое на имя директора Института;
- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании с приложением (диплом специалиста или магистра); для лиц, получивших образование за рубежом, – соответствующий диплом, а также свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании;
- личный листок по учету персонала;
- список опубликованных научных работ (форма 3.3).
- две фотографии 3x4;
- справку о трудовом стаже (при трудоустройстве в Институте);
- согласие поступающего на обработку персональных данных
- копия документа, удостоверяющий личность (паспорт);
- копия военного билета или приписное свидетельство с необходимыми отметками (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- документ, подтверждающий смену фамилии (в случае смены фамилии);

Документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и свидетельство о его эквивалентности) поступающие в аспирантуру представляют лично.

5.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- уникальный код, присвоенный поступающему при подаче документов посредством ИПГУ
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- наименование научной специальности;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период поступления и обучения;
- контакты (моб. телефон, электронная почта, почтовый адрес);

5.6. От поступающего требуется:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление с Правилами приема в аспирантуру Института;
- отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

- ознакомление с датой завершения представления оригинала диплома специалиста или магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.
- 5.7. Методист организатор образовательной деятельности консультируют поступающих по оформлению документов, проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства.
- 5.8. Документ установленного образца (формы) представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления.
- 5.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы, а также их копии без представления оригиналов на данном этапе. Заверения указанных копий не требуется.
- 5.10. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в Институт:
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
 - (ЕПГУ),
 - лично по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д. 26, строение 2, ком № 2200 и 2203, понедельник-пятница, с 11.00 до 18.00;
 - направляются через операторов почтовой связи общего пользования: 119334, ул. Вавилова, д. 26, Приемная комиссия ИБР РАН (аспирантура);
 - направляются в виде PDF файлов по электронной почте: taalekseeva@idbras.ru

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

- 6.1. ИБР РАН в приемной компании 2025 года выделяет 4 целевых квоты относительно выделенных 6-ти контрольных цифр приема федеральных бюджетных мест (Приложение № 3.590 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2024 г. № 986) согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 20.02.2024 № 388-р.
- 6.2. Прием документов целевого набора проводится с 20 июня 2025 г. по 18 июля 2025 г.
- 6.3. Прием на места в пределах целевой квоты производится ИБР РАН в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России". <https://trudvsem.ru/>
- 6.4. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

6.5. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками.

6.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

7. СОБЕСЕДОВАНИЕ С ПРЕДПОЛАГАЕМЫМ НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

7.1. Собеседование с предполагаемым научным руководителем обязательно предшествует приему документов от претендента. Целью собеседования является выявление склонности поступающего к научно-исследовательской работе и оценка возможного задела по теме диссертации. При проведении собеседования поступающий предъявляет предполагаемому научному руководителю копии своих научных публикаций.

7.2. Результат собеседования претендента с предполагаемым научным руководителем отражается в общем выводе о подготовленности поступающего к самостоятельной научной работе.

8. ДОПУСК К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ЭКЗАМЕНАМ

8.1. В срок между окончанием приема документов и первым вступительным испытанием проводится заседание Приемной комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным испытаниям и в пятидневный срок доводит до претендента решение Приемной комиссии на информационном сайте Института (раздел «Аспирантура»). Основанием к недопуску могут явиться: отрицательный отзыв научного руководителя, неполный пакет документов, несоответствие данных претендента требованиям Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 721 от 06.08.2021 г.).

9. ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

9.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны экспертным советом ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

9.2. Программы вступительных испытаний предоставлены для свободного ознакомления каждого допущенного к вступительным испытаниям на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура».

10. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

10.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

10.2. Вступительные испытания могут проводиться как очно, так и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

10.3. Вступительные испытания проводятся в срок с 8 сентября по 26 сентября 2025 г.

10.4. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные испытания в следующей последовательности:

1. экзамен по специальной дисциплине;

2. экзамен по иностранному языку (английский, немецкий или французский).

10.5. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм.

Экзамен по специальной дисциплине поступающие в аспирантуру сдают в устной форме; экзамен по иностранному языку – в сочетании устной и письменной форм.

10.6. Результаты проведения вступительного экзамена оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол сдачи вступительного экзамена по специальной дисциплине хранится в личном деле поступающего.

10.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительных экзаменов не допускается.

10.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

10.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не могут быть зачислены в аспирантуру. Лица, сдавшие экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

10.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

10.11. На заседании Приемной комиссии по рассмотрению документов претендентов рассматривается: состав Экзаменационной комиссии и даты проведения соответствующих вступительных испытаний. В состав комиссии обязательно входит доктор наук по специальности, по которой проводится

испытание. График проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих.

10.12. Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине и иностранному языку оценивается экзаменационной комиссией на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, фиксируется комиссией в протоколе сдачи вступительного экзамена, заверяется подписями членов Конкурсной комиссии и печатью Института.

10.13. Оценка, полученная на экзамене, приравнивается к баллам. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, по специальной дисциплине составляет – 4 балла, по иностранному языку – 3 балла. Максимальное количество баллов для вступительного испытания по специальной дисциплине составляет 5 баллов, по иностранному языку – 5 баллов.

10.14. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

10.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в Апелляционную комиссию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

10.16. Индивидуальные достижения, учитываемые при приеме на обучение:

- диплом о высшем образовании (диплом специалиста и магистра);
- наличие статьи/патента по научной специальности;
- наличие тезисов докладов/материалов научных конференций по научной специальности.

10.17. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения:

- средний балл по диплому о высшем образовании (средний балл по диплому специалиста или магистра);
- 0,5 балла при наличии статьи/патента по научной специальности (балл умножается на количество статей/патентов);
- 0,1 балла при наличии тезисов докладов/материалов научных конференций по научной специальности.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

10.18. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

12. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

12.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

12.2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) на имя директора Института в письменной форме.

12.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

12.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

12.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

12.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

12.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

12.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

13. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

13.1. Зачисление в аспирантуру Института осуществляется Приемной комиссией на конкурсной основе из лиц, успешно прошедших вступительные испытания и наиболее подготовленных к научной деятельности.

13.2. В аспирантуру зачисляются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов. В общую сумму баллов включаются:

- оценки, полученные на вступительных экзаменах;
- средний балл по диплому о высшем образовании (средний балл по диплому специалиста или магистра).

Общая сумма баллов увеличивается на:

- 0,5 балла при наличии статьи/патента по научной специальности (балл умножается на количество статей/патентов);
- 0,1 балла при наличии тезисов докладов/материалов научных конференций по научной специальности.

13.3. При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают в следующем порядке:

лица, имеющие научные статьи в рецензируемых журналах по научной специальности;

лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

13.4. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

13.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 13.6.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

13.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

13.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

13.8. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

13.11. Зачисление в аспирантуру производится до 01 октября 2025 г. приказом директора Института.

14. НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ

14.1. Занятия в аспирантуре начинаются с 01 октября 2025 г.

14.2. Аспирантам выплачивается стипендия со дня зачисления.

14.3. Аспиранты трудоустраиваются в Институт по срочному трудовому договору на 0,5 ставки старшего лаборанта на период обучения в аспирантуре Института.

Правила приема рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета 22 января 2025 г., Протокол №1.