

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт биологии развития им. Н.К. Кольцова РАН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ИБР РАН Брандлер О.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИБР РАН
Чл.-корр., д.б.н. А.В. Васильев

« 01 » 11 20 16 г.



« 01 » 11 20 16 г.



**Квалификационные характеристики по должностям научных работников ИБР РАН
ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

Общие положения

На должность главного научного сотрудника выбирается лицо, соответствующее следующим требованиям:

Ученая степень доктора наук.

Требования к квалификации

Наличие за последние 5 лет:

- опыта руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным целевым программам, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).
- выступлений с докладами на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).
- не менее 6 статей, индексируемых в системах Web of Sciences или Scopus,
- из них не менее 2 статей с импакт-фактором ≥ 2 (по зоологической тематике – с импакт-фактором $\geq 1,3$),
- с общим баллом не менее 6 (по зоологической тематике – с общим баллом не менее 3,9), равным сумме импакт-факторов статей в системах Web of Sciences и Scopus, в случае если автор является первым или последним, или автором для переписки, или автором, приравненным к первому автору по вкладу в работу (что отмечено в публикации). В остальных случаях при оценке общего балла сумма импакт-факторов делится на 2.

Показатели публикационной активности являются определяющими требованиями к уровню квалификации.

Дополнительные критерии оценки квалификации

Другие формы и виды деятельности, составляющие дополнительные критерии для индивидуально-дифференцированной оценки квалификации, перечислены в приложении к Порядку проведения аттестации научных работников ИБР РАН.

Главный научный сотрудник должен знать:

научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения в области исследований;

новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);

формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
действующее законодательство;

порядок организации труда, производства и управления;
правила и инструкции по охране труда, правовые нормы, непосредственно направленные на обеспечение безопасных и безвредных условий труда;
правила внутреннего распорядка, режима пребывания и работы в корпусах и лабораториях ИБР РАН;
основные правила и нормы противопожарной безопасности;
основные меры антитеррористической деятельности, действующие в ИБР РАН.

Должностные обязанности

Главный научный сотрудник

осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении;

формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения;
участвует в формировании планов научно-исследовательских работ;

координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях;

обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок;

определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов;

подготавливает научные и информационные материалы, статьи, обзоры, отчетные материалы по существу выполняемых исследований;

принимает меры к материально-техническому обеспечению научно-исследовательских работ, привлечению финансовых средств, материальных ресурсов, их целесообразному распределению;

осуществляет подготовку и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров (аспирантура, докторантура) в соответствующей области знаний;

принимает участие в научно-образовательной подготовке кадров профильного образования второй ступени высшей школы (магистратура);

осуществляет методическое обеспечение в подготовке и повышении квалификации научных и научно-педагогических кадров (аспирантура, докторантура) в соответствующей области знаний;

соблюдает правила и инструкции по охране труда, правовые нормы, непосредственно направленные на обеспечение безопасных и безвредных условий труда;

соблюдает правила внутреннего распорядка, режим пребывания в помещениях лаборатории и аттестационные нормативы своего рабочего места;

соблюдает правила и нормы противопожарной безопасности;

соблюдает режимные меры в целях обеспечения антитеррористической защищенности ИБР РАН;

Права

Главный научный сотрудник имеет право:

представлять на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности Института;

получать от руководителей структурных подразделений Института информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Ответственность:

Главный научный сотрудник несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

за нарушение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм при проведении работ;

за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия – в соответствии с уставом предприятия и действующим законодательством.

Главный научный сотрудник

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(Ф.И.О)